

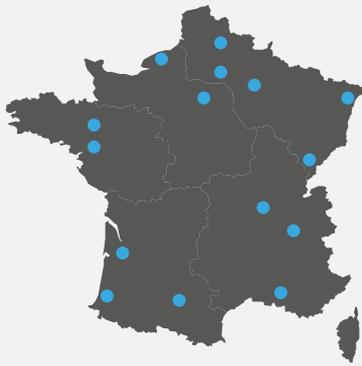
prodware  
adjust

TRAINING  
& LEARNING



sage

**FORMATION**  
**S1 2020**



Une formation métier,  
dans votre région

## Prodware en chiffres

€ 175,9 M€  
CHIFFRE D'AFFAIRES 2018

1 325  
COLLABORATEURS

N°1  
MICROSOFT DYNAMICS  
(EMEA)

19 000  
CLIENTS

15  
PAYS

N°1  
SAGE (FRANCE)

COTÉ EN BOURSE  
SUR EURONEXT  
GROWTH

50  
BUREAUX

N°1  
INDICE GAIA DÉV. DURABLE  
(MID-CAP SECTEUR SERVICES)

# GAGNER EN EFFICACITÉ AVEC PRODWARE

Le meilleur outil c'est celui que l'on maîtrise vraiment. Pour utiliser au mieux les solutions Sage, Prodware a mis en œuvre des programmes de formation adaptés à vos usages et à vos utilisateurs.

Quel que soit le logiciel, vous pouvez opter pour l'un de nos **programmes personnalisés** et acquérir les compétences nécessaires pour gagner en efficacité et en autonomie.

Maîtriser un logiciel, c'est acquérir les bons réflexes d'utilisation. Notre réponse est : une formation adaptée à vos besoins.

## UN CATALOGUE DE FORMATION POUR TOUS NIVEAUX

Notre catalogue répond à toutes les demandes pour les logiciels Sage 100c, FRP1000, X3PEOPLE. Ces formations couvrent les domaines : gestion comptable et financière, gestion commerciale, gestion de production, paie et RH.

Nous proposons également des **formations thématiques selon l'actualité légale, fiscale et sociale** (paramétrage EBICS, DUCS EDI, etc.)

Nos formations ciblent des profils d'utilisateurs du débutant à l'expert, de l'opérateur au décideur.

**Spécialement conçues pour répondre à vos besoins**, vous pouvez choisir les formations de montée en compétences : prise en main rapide d'une solution, exploitation avancée, ou formation de mises à jour (suite à une évolution majeure), ou encore autour d'une thématique particulière : métier, produit, technologie, réglementation...

## NOS FORMATEURS : DES PROFESSIONNELS DE VOTRE MÉTIER

Nos formateurs sont des professionnels de la gestion comptable et financière, de la gestion commerciale et de la production, de la gestion de la paie et des ressources humaines.

Ils ont une maîtrise parfaite de l'offre Sage; Ils disposent eux-mêmes d'une formation et sont rompus aux nouveautés fonctionnelles ainsi qu'aux nouvelles versions. Ils disposent de l'agrément "Centre de Compétence Sage", haut niveau d'expertise validé par un examen de certification.

Confrontés tous les jours à de nouveaux contextes clients, nos formateurs vous font bénéficier de leur expérience acquise au gré des projets déployés.

## SUR SITE OU EN CENTRE

Nos formations peuvent se dérouler dans votre entreprise ou dans nos locaux.

Selon la formule choisie, les sessions de formation regroupent des apprenants de différentes sociétés ou uniquement les collaborateurs de votre entreprise, autour d'un programme à la carte.

## LE CENTRE DE FORMATION SAGE

Nos formations à l'offre Sage vous permettent de développer vos compétences et d'augmenter la productivité de vos collaborateurs.

A partir des programmes standards Prodware, découvrez tous nos cours, pour répondre à toutes les situations :

- > Former un nouveau collaborateur
- > Se perfectionner
- > Viser des fonctionnalités spécifiques
- > Se former sur site ou dans un centre
- > Se former en groupe ou en individuel

## LES THÉMATIQUES

- > Paie et RH
- > Comptabilité - Finance
- > Trésorerie
- > Immobilisations
- > Gestion commerciale
- > Gestion de production
- > Décisionnel, Reporting



0 979 999 799  
infos@prodware.fr

[www.prodware.fr/services-engagements/  
training-learning](http://www.prodware.fr/services-engagements/training-learning)

# SOMMAIRE

Gamme	Module	Titre	Durée (jours)	Référence Prodware	Page
ALPHATEL	Administrateur	Pocketsoft	0,5	ALPHA-POCK-ADM-0.5	7
ALPHATEL	Administrateur	Pocketsoft	1,0	ALPHA-POCK-ADM-01	7
ALPHATEL	Fonctions avancées	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-AVAN-01	8
ALPHATEL	Fonctions de base	Winprod	5,0	ALPHA-WINP-BASE-05	8
ALPHATEL	Nouveautés	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-NEW-01	9
ALPHATEL	Nouveautés	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-NEW-01	9
ALPHATEL	Perfectionnement	Winprod	2,0	ALPHA-WINP-PERF-02	10
ALPHATEL	Préparation de commandes	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-CDE-01	10
ALPHATEL	Requêtes SQL	Mastersoft	2,0	ALPHA-MAST-REQU-02	11
ALPHATEL	Utilisateur	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-DECOUV-01	11
ALPHATEL	Utilisateur	Pocketsoft	1,0	ALPHA-POCK-UTIL-01	12
ALPHATEL	Nouveautés	Winprod	1,0	ALPHA-WINP-SEM-01J	12
Connect	Administrateur	Document Manager	1,0	S100C-DOC-ADM-1J	14
Connect	Comptabilité	Clôture et Archivage	0,5	S100C-CPT-CLOT-0.5J	14
Connect	Comptabilité	Gestion budgétaire	0,5	S100C-CPT-OGBBA-0,5J	15
Connect	Comptabilité	Rapprochement bancaire	0,5	S100C-CPT-RAPBA-0,5J	15
Connect	Comptabilité	Recouvrement	1,0	S100C-CPT-RECBASE-1J	16
Connect	Comptabilité	TVA	1,0	S100C-CPT-TVABAS-01J	16
Connect	ECF	Etats comptables et fiscaux	1,0	S100C-ECF-BASE-01J	17
Connect	ECF	Etats comptables et fiscaux (nouveautés millésime)	0,5	S100C-ECF-NOUV-0.5J	17
Connect	Fonction de base	Immobilisation	1,0	S100C-IMM-BASE-01J	18
Connect	Fonction de base	Notes de frais	1,0	S100C-NDF-001	18
Connect	Fonctions avancées	Editions Pilotées	1,0	S100C-EDP-AVA-02J	19
Connect	Fonctions avancées	Trésorerie	2,0	S100C-TRES-AVAN-1J	19
Connect	Fonctions avancées	Objets Métiers	2,0	S100C-OM-AVAN-2J	20
Connect	Fonctions de base	Gestion Commerciale	2,0	S100C-GESC-BASE-02J	20
Connect	Fonctions de base	Gestion Commerciale	3,0	S100C-GESC-BASE-03J	21
Connect	Fonctions de base	Saisie De Caisse Décentralisée	1,0	S100C-SCD-BASE-1J	21
Connect	Fonctions de base	Editions Pilotées	1,0	S100C-EDP-BASE-01J	22
Connect	Fonctions de base	Comptabilité	2,0	S100C-CPT-BASE-2J	22
Connect	Fonctions de base	Moyens de Paiement	1,0	S100C-MDP-STD-1J	23
Connect	Fonctions de base	Trésorerie	0,5	S30-TRES-STD-0,5J	23
Connect	Fonctions de base	TELBICS	1,0	S100C-TELB-BASE-01J	24
Connect	Fonctions de base	Industrie	3,0	S100C-IND-FB	24
Connect	Fonctions de base	Objets Métiers	1,0	S100C-OM-BASE-1J	25
Connect	Fonctions de base Administrateur	Scan Connect Fonctions bases administrateur	1,0	S100C-SCAN-ADM-1J	25
Connect	Fonctions de base Avancé	SAGE BI REPORTING AVANCE	1,0	S100C-BIREP-AVA-1J	26
Connect	Fonctions de base Standard	SAGE BI REPORTING STANDARD	1,0	S100C-BIREP-STD-1J	26
Connect	Fonctions de base Utilisateurs	Scan Connect FONCTIONS bases utilisateurs	1,0	S100C-SCAN-UTI-1J	27
Connect	Formation Avancée	Sage Recouvrement Créances	0,5	S100C-SRC-AVA-0.5J	27
Connect	Formation de base	Sage Recouvrement Créances	1,0	S100C-SRC-STD-1J	28
Connect	Module Administration	Notes de frais	0,5	S100C-NDF-ADM	28
Connect	Nouveautés	Nouveautés Saisie de caisse décentralisée	0,5	S100C-SCD-NOUV-0.5J	29
Connect	Nouveautés Fonctionnelles	Nouveautés Gestion Commerciale	0,5	S100C-GESC-NEW-0.5J	29
Connect	Nouveautés Fonctionnelles	Nouveautés Finance	0,5	S100C-CPT-NEW-0.5J	30
Connect	Nouveautés Fonctionnelles Avancées	Nouveautés Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-NEW-1J	30
Connect	Nouveautés Fonctionnelles Avancées	Editions Pilotées	2,0	S100C-EDP-AVA-02J	31
Connect	Option Atelier	Industrie	1,0	S100C-IND-OATE-1J	31
Connect	Option Calcul des besoins d'Achats	Nouveautés Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OCBN-01J	32
Connect	Option Chaîne Logistique	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OCL-01J	32
Connect	Option comptabilité analytique	Comptabilité	1,0	S100C-CPT- OCABAS-1J	33
Connect	Option Déviseur Technique	Industrie	0,5	S100C-IND-ODEVTEC	33
Connect	Option EBICS TS	Moyens de paiements	0,5	S100C-MDP-OTS-0,5J	34
Connect	Option Etendue Administrateur	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OEA-0.5J	34
Connect	Option Etendue Utilisateurs	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OEU-01J	35
Connect	Option Fabrication	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OF-01J	35
Connect	Option Gammes Articles	Gestion Commerciale	0,5	S100C-GESC-OG-0.5J	36
Connect	Option GMAO-Maintenance	Industrie	1,0	S100C-IND-OGMAO-1J	36
Connect	Option MRP2 (Planification).	Industrie	1,0	S100C-IND-OMRP2	37
Connect	Option PIC/PDP	Industrie	1,0	S100C-IND-OPICPDP	37
Connect	Option Prévisions d'Achats	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OPA-01J	38
Connect	Option Qualité	Industrie	1,0	S100C-IND-QQUAL	38
Connect	Option Sage flux bancaire	Fomation Moyens de Paiement	1,0	S100C-MDP-SFB-1J	39
Connect	Option Services	Gestion Commerciale	1,0	S100C-GESC-OS-01J	39

# SOMMAIRE

Gamme	Module	Titre	Durée (jours)	Référence Prodware	Page
Connect	Option Traçabilité : série/lot	Gestion Commerciale	0,5	S100C-GESC-OT-0.5J	40
Connect	Utilisateur	Notes de frais	0,5	S100C-NDF-UTI	40
Connect	Utilisateur	Document Manager	1,0	S100C-DOC-UTI-1J	41
PAIE	Administration	Administration de la paie	2,0	SPAI-ADMIN-BASE-02	43
PAIE	Avancé	Fonctions avancées	2,0	SPAI-AVAN-STD-02	43
PAIE	Avancé	Gestion Avancée	0,5	SPAI-GESTAVAN-0.5	44
PAIE	Base	Modélisation Comptable	0,5	SPAI-MODELCPT-0.5	44
PAIE	Base	Prélèvement à la source : PAS	0,5	SPAI-PAS-SEM-0.5	45
PAIE	Base	Mise en pratique du PAS	1,0	SPAI-PAS-SEM-01	45
PAIE	Base	Le PAS et ses impacts dans la Paie Sage	1,0	SPAI-PAS-STD-01	46
PAIE	Carrières & compétences	Gestion des Carrières et des Compétences	2,0	SPAI-CARR-STD-02	46
PAIE	CICE	CICE	1,0	SPAI-CICE-STD-01	47
PAIE	Contrôle	Contrôle de la Paie (Fillon, CICE, Allocations Familiales..)	0,5	SPAI-CONTROLE-0.5	47
PAIE	Dématérialisation RH	Sage Dématérialisation RH	0,5	SPAI-DEMATTRH-0.5	48
PAIE	DS	Module DS (Données Sociales) Avancé	1,0	SPAI-DSAV-STD-01	48
PAIE	DSN - Phase 3	SAGE PAIE	1,0	SPAI-DSN-PHASE3-01	49
PAIE	DSN – Phase 3 Prévoyance Mutuelle	SAGE PAIE	1,0	SPAI-DSN-PH3PREV-1	49
PAIE	Fillon	Loi Fillon	1,0	SPAI-FILL-STD-01	50
PAIE	Fonctions de base	SAGE PAIE	4,0	SPAI-BASE-STD-04	50
PAIE	Formation	Gestion de la Formation	2,0	SPAI-FORM-STD-02	51
PAIE	GPEC	Gestion Prévisionnelle des Emplois & carrières	2,0	SPAI-GPEC-STD-02	51
PAIE	Intranet RH	Intranet RH	1,0	SPAI-INTRH-BASE-01	52
PAIE	Nouveautés	Nouveautés SAGE PAIE Génération I7	0,5	SPAI-I7-NEW-0.5	52
PAIE	Nouveautés DSN Phase 3	SAGE PAIE	0,5	SPAI-DSN-PH3NEW-0.5	53
PAIE	Technique	Migration Sage Paie	1,0	SPAI-I7-MIGR-STD-01	53
PAIE	Technique	Optimisation	1,0	SPAI-OPT-STD-01	54
PAIE	Technique	Sauvegarde en Environnement SQL	0,5	SPAI-SAUVESQL-0.5	54
PPM	BDES	Création de la BDES	1,0	SPAI-CREATBDES-1	56
PPM	Report One	PPM XL 100 (Report One)	2,0	S100PPM-BASE-02	56
PPM	Report One Builder	Report One BUILDER	1,0	S100PPM-RO-BUIL-01	57
PPM	Report One Data	Report One DATA	3,0	S100PPM-RO-DATA-03	57
PPM	Report One Data	Report One DATA	4,0	S100PPM-RO-DATA-04	58
PPM	Report One Messenger	Report One MESSENGER	1,0	S100PPM-RO-MESS-01	58
PPM	Report One Page	Report One PAGE	2,0	S100PPM-RO-PAGE-02	59
PPM	Report One Viewer Sage 100 / Sage Paie	Report One VIEWER POUR Sage 100 ET OU SAGE PAIE	1,0	S100PPM-RO-VIEW-01	59
FRP 1000	Achat/vente	Logistique & Distribution	3,0	S1000-LOGI-AVAN-03J	61
FRP 1000	Administration	Console d'Administration	1,0	S1000-CADM-BASE-01J	61
FRP 1000	Administration	Console d'Administration	6,0	S1000-CADM-BASE-06	62
FRP 1000	Administration	Comptabilité Générale et Auxiliaire	3,0	S1000-CPT-BASE-03	62
FRP 1000	Administration	Gestion de la Monobase	2,0	S1000-CPT-MONOB-02	63
FRP 1000	Analytique et Budgétaire	Comptabilité	1,0	S1000-CPT-ANBU-01J	63
FRP 1000	Banque Paiement	Banque Paiement Nouveautés	0,5	S1000-BANK-NEW-0.5J	64
FRP 1000	Budget	Trésorerie	1,0	S1000-TRES-BUDG-01	64
FRP 1000	Budgets et Engagements	Budgets et Engagements	2,0	S1000-BUDG-BASE-02	65
FRP 1000	Communication Bancaire	Communication Bancaire	3,0	S1000-COMB-BASE-03	65
FRP 1000	Etats comptables et fiscaux	ECF	1,0	S1000-ECF-BASE-01	66
FRP 1000	Fonctions avancées	Comptabilité	3,0	S1000-CPT-AVAN-03	66
FRP 1000	Fonctions avancées	Trésorerie	1,0	S1000-TRES-AVAN-01	67
FRP 1000	Fonctions avancées	Gestion des relances clients	3,0	S1000-CPT-RELANCE-03	67
FRP 1000	Fonctions avancées	Gestion des échéances	2,0	S1000-REGLEMENT-02	68
FRP 1000	Formation Gestion des droits SAGE1000	Formation Gestion des droits SAGE1000	1,0	S1000-DROITADMIN-01J	68
FRP 1000	Formation Module des Ventes SAGE 1000	Formation Module des Ventes SAGE 1000	1,0	S1000-VENTE-BASE-01J	69
FRP 1000	Immobilisations	Gestion des immobilisations	2,0	S1000-IMMO-BASE-02	69
FRP 1000	Immobilisations	Gestion des inventaires physiques	1,0	S1000-IMMO-INVE-01	70
FRP 1000	Interface Bancaire	Banque Paiement	1,0	S1000-BANK-BASE-01	70
FRP 1000	Nouveautés	Comptabilité	0,5	S1000-CPT-NEW-0.5	71
FRP 1000	Nouveautés	Trésorerie	1,0	S1000-TRES-NEW-01	71
FRP 1000	TVA	Gestion de la TVA	1,0	S1000-TVA-BASE-01	72
FRP 1000	TVA	TVA	2,0	S1000-TVA-BASE-02	72



ALPHATEL


**Objectifs**

- › Maîtriser l'exploitation de Pocketsoft et assurer l'assistance niveau 1.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Formation à la mise en place du serveur.
- 02 - Formation à l'administration du serveur et des postes Clients Pocketsoft.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Maîtriser l'exploitation de Pocketsoft et assurer l'assistance niveau 1.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Formation à la mise en place du serveur.
- 02 - Formation à la mise en place d'un lot de pockets.
- 03 - Formation à l'administration du serveur et des postes Clients Pocketsoft.

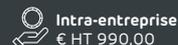

**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les fonctionnalités avancées de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Les Dépôts de consignation.
- 02 - Facturation à l'ordre du groupe.
- 03 - Requêtes.

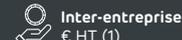
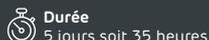
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Processus d'installation et de sauvegarde.
- 02 - Données de référence.
- 03 - Mise en pépinière.
- 04 - Flux triage / achat.
- 05 - Flux vente.
- 06 - Tenue des stocks.
- 07 - Interface comptable.
- 08 - Etats sur vente.
- 09 - Statistiques.
- 10 - Outils divers.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
ALPHA-WINP-NEW-01

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
Une journée, soit 7 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 990,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Lots.
- 02 - Mise en pépinière.
- 03 - Statistiques.

### Pré-requis

- › Connaissance de Winprod.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
ALPHA-WINP-NEW-01

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
Une journée, soit 7 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 990,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Nouvelle ergonomie.
- 02 - Gestion des droits utilisateurs.
- 03 - Gestion des tarifs.
- 04 - Gestion des remises.
- 05 - Stock.

### Pré-requis

- › Connaissance de Winprod.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Commandes.
- 02 - Feuilles de route.
- 03 - Mise en préparation des commandes.
- 04 - Suivi des préparations.
- 05 - Génération des bulletins de transport.
- 06 - Gestion de stock.
- 07 - Transferts de lot.
- 08 - Plan de greffage.

 Pré-requis

- › Connaissance de Winprod.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Commandes.
- 02 - Feuille de route.
- 03 - Mise en préparation.
- 04 - Suivi des préparations.
- 05 - Génération des bulletins de transport.
- 06 - Gestion de stock.
- 07 - Transfert de dépôt.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les outils de requêtage pour exploiter les données de la base Mastersoft.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.


**Public visé**

- > Utilisateurs senior de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Modèle de données de Mastersoft.
- 02 - Langage SQL.
- 03 - Utilisation du requêteur intégré.
- 04 - Utilisation de MS Access.
- 05 - Mise en oeuvre sur Mastersoft.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Connaissance du logiciel Mastersoft.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Découverte de Winprod
- > Tenir à jour ses données et son logiciel.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Formation à l'utilisation de Winprod
- 02 - Formation à l'utilisation du logiciel.
- 03 - Moyens pédagogiques.
- 04 - Assistant de création / migration des architectures métiers.
- 05 - Automate de traitement.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Saisir et envoyer au siège de la société des commandes de la tournée.
- > Tenir à jour ses données et son logiciel.
- > Maintenir le pocket en état de marche.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Formation à l'utilisation du pocket.
- 02 - Formation à l'utilisation du logiciel.
- 03 - Moyens pédagogiques.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Winprod (solution métier pour les pépiniéristes viticoles).

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Nouvelle ergonomie.
- 02 - Traçabilité VITIPEP'S.
- 03 - Gestion des stocks.
- 04 - Gestion des signatures.
- 05 - Gestion des alertes.

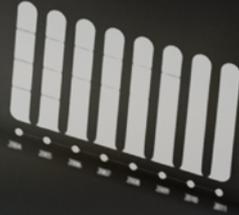
 Pré-requis

- > Connaissance de Winprod.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



1. Best Prices Anywhere

When buying images, you want to make sure you do so at a site that charges industry level prices, with no overpricing. We know we've got the best prices, highest sign-up bonuses and the greatest bulk discounts, but of course we're only that good for the best five years, our exclusive PeopleImages.com collection has been the world's top selling and there's a reason for that. Simply put, we love what we do, and our ambition is to be ever better for everybody. We're also kind of searching endlessly for great images, and coming up empty. This site calls an end to that!

2. The World's Top Selling Collection of Images

For the last five years, our exclusive PeopleImages.com collection has been the world's top selling and there's a reason for that. Simply put, we love what we do, and our ambition is to be ever better for everybody. We're also kind of searching endlessly for great images, and coming up empty. This site calls an end to that!

3. Only Site in the World with Just Exclusives

You can get your images many places, for sure, but if you are looking for a truly professional partner who delivers every time, look no further. If you want top quality images, you need PeopleImages.com as part of your arsenal. Why? Our images are of the highest quality and exclusive to us and GettyImages only, so you won't find them anywhere else!

4. For Professionals, By Professionals

Made for you, the professional designer who needs images daily and spends large amounts of time searching for them. Our site is so one purpose: to make finding the perfect image easier, faster and smarter. If you're looking for a new stock site - exciting, dynamic and a guarantee that you're not paying too much. We got customer support, fast search functions, custom retouching, and prices cheaper than anywhere else!

5. Digital Perfection - Our Average Resolution is 1600x 1200px!

Nothing is worse than finding the perfect image and having to discard it because it's all blurry too small for your project's needs. At PeopleImages.com, our image resolutions start at 1080px (full page print size at 300dpi). That's close to three times the resolution customary in the industry at the moment, and up to 30 times higher than what browsing images on Google+ with PeopleImages.com you'll always get the image you want at the size you need!

6. We are not your average stock site

We are different. We are on a constant hunt for authenticity - images with a natural, genuine moment that you just can't help liking. We strive towards shocking images that we would buy ourselves and sometimes reject as much as 99% of the images we produce simply because we don't think that they are worth your time.

On PeopleImages.com we have done the hard work for you so that you can enjoy browsing the

best of outstanding quality without being bothered with the rest. Google+.

CONNECT

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation de l'offre Sage 100c Document Manager
- 02 - Processus de Sage 100c Document Manager profil administrateur

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Procédures de sauvegarde.
- 02 - Contrôle de cohérence des bases de données.
- 03 - Archivage du 1er exercice.
- 04 - Clôture des journaux.
- 05 - Création du nouvel exercice.
- 06 - Archivage fiscal des données.

 Pré-requis

- › Connaître Comptabilité 100 fonctions de base.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
S100C-CPT-OGBBA-0,5J

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
1/2 journée soit 4 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 495,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Gestion des budgets.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
S100C-CPT-RAPBA-0,5J

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
1/2 journée soit 4 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 495,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Configuration.  
02 - Rapprochement.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Rappel/relevé.
- 02 - Dossier de recouvrement.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de comptabilité Sage 100 Connect.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Taux de taxes.
- 02 - Compatibilité et version.
- 03 - Nouveautés autour de la gestion de la TVA.
- 04 - Assistant de TVA.
- 05 - Prise en compte de ces modifications dans le fichier param.bcr.
- 06 - Editions et contrôles des données.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Régimes d'impositions et codifications.
- 02 - Création d'une société.
- 03 - Balance.
- 04 - Opérations diverses.
- 05 - Liasse fiscale.
- 06 - Plaquette.
- 07 - Transmission de la liasse.
- 08 - Clôture de l'exercice.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Actualités du millésime

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs débutants.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Mise en place du dossier.
- 02 - Immobilisations.
- 03 - Gestion des immobilisations.
- 04 - Virement de poste à poste.
- 05 - Fractionnement d'une immobilisation.
- 06 - Sortie globale.
- 07 - Inventaire comptable.
- 08 - Réévaluation libre.
- 09 - Révision du plan d'amortissement.
- 10 - Optimisation des amortissements dérogatoires.
- 11 - Sorties.
- 12 - Rémunération des immobilisations.
- 13 - Transfert de la liasse et fin d'exercice.
- 14 - Impressions et export.
- 15 - Fusion des dossiers.
- 16 - Gestion des normes ifrs.
- 17 - Application des normes DGI : option d'archivage.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs débutants.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Installation et activation.
- 02 - Administration de Sage notes de frais.
- 03 - Paramétrage de Sage notes de frais.
- 04 - Utilisation Sage notes de frais.
- 05 - Contrôle des notes de frais.

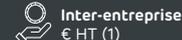
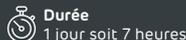
 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Présentation des éditions pilotées Sage 100.
- 02 - Formation à la mise en place de la solution en base SQL ou SQL express.
- 03 - Présentation du catalogue des vues métiers.
- 04 - Création et mise en forme de nouveaux états.
- 05 - Création et mise en forme de requêtes simples.
- 06 - Création et mise en forme de requêtes avancées.

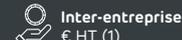
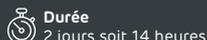
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Rappel des paramètres de base de la société.
- 02 - Formation aux paramètres des fonctions avancées.
- 03 - Gestion des opérations financières.
- 04 - Mise à jour comptable.
- 05 - Réalisations (extraits de comptes bancaires).
- 06 - Gestion multi-société.
- 07 - Prévisions.
- 08 - Consultations de trésorerie.
- 09 - Editions et statistiques.
- 10 - Autres fonctionnalités.

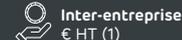
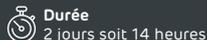
### Pré-requis

- > Avoir suivi Sage 100 Trésorerie Fonctions de Base.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Généralités sur les objets métiers 100c.
- 02 - Description des objets métiers 100C.
- 03 - Accès aux bases de données Sage 100c.
- 04 - Manipulation de enregistrements des bases de données Sage 100c.
- 05 - Processus métiers.
- 06 - Vb.net avec les objets métiers.

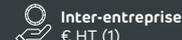
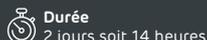
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs débutants.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Création du fichier commercial.
- 03 - Circuit de validation des pièces.
- 04 - Fichier Clients.
- 05 - Fiches d'articles.
- 06 - Gestion des stocks.
- 07 - Documents de vente.
- 08 - Indisponibilités en stock et livraisons partielles.
- 09 - Gestion des tarifs.
- 10 - Achats.
- 11 - Saisie des règlements.
- 12 - Documents de stocks.
- 13 - Fonction t-mail.
- 14 - Saisie d'inventaire.
- 15 - Réapprovisionnement.
- 16 - Frais d'expédition.
- 17 - Application des normes IFRS.
- 18 - Archivage.
- 19 - Mise à jour comptable.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- › Utilisateurs débutants.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Création du fichier commercial.
- 03 - Circuit de validation des pièces.
- 04 - Fichier Clients.
- 05 - Fiches d'articles.
- 06 - Gestion des stocks.
- 07 - Documents de vente.
- 08 - Indisponibilités en stock et livraisons partielles.
- 09 - Gestion des tarifs.
- 10 - Achats.
- 11 - Saisie des règlements.
- 12 - Documents de stocks.
- 13 - Fonction t-mail.
- 14 - Saisie d'inventaire.
- 15 - Réapprovisionnement.
- 16 - Frais d'expédition.
- 17 - Application des normes IFRS.
- 18 - Archivage.
- 19 - Mise à jour comptable.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- › Utilisateurs débutants.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Fichier commercial.
- 02 - Fichier Clients.
- 03 - Fichier articles.
- 04 - Mise en place du fichier articles.
- 05 - Fichier des articles : cas particuliers.
- 06 - Gestion des stocks.
- 07 - Saisie des documents de stock.
- 08 - Opérations de vente.
- 09 - Fonction t-mail.
- 10 - Indisponibilités en stock et livraisons particuliers.
- 11 - Gestion des règlements.
- 12 - Gestion des représentants.
- 13 - Recherche de documents.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs débutants.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation des éditions pilotées Sage 100c.
- 02 - Formation à la mise en place de la solution en base SQL ou SQL express.
- 03 - Présentation du catalogue des vues métiers.
- 04 - Création et mise en forme de nouveaux états.
- 05 - Création et mise en forme de requêtes simples.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs débutants.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Mise en place du dossier.
- 03 - Création de la structure.
- 04 - Coface Scrl.
- 05 - Saisie d'écritures comptables.
- 06 - Modèles de saisie.
- 07 - Interrogation et lettrage.
- 08 - Rapprochement bancaire.
- 09 - Gestion des tiers.
- 10 - Opérations de trésorerie.
- 11 - Ecritures d'abonnement.
- 12 - Impressions courantes.
- 13 - Module import - Export.
- 14 - Analyse et contrôle comptable.
- 15 - Gestion des devises.
- 16 - Saisie par lots.
- 17 - Mise en page.
- 18 - Module import - Export.
- 19 - Import - export au format paramétrable.
- 20 - Procédure de fin d'exercice.

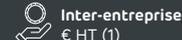
 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs débutants.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Rappel des normes.
- 02 - Services Sage direct.
- 03 - Formation au paramétrage dans Sage direct.
- 04 - Formation au paramétrage dans moyens de paiement Sage 100.
- 05 - Transmissions.
- 06 - Enrichissement des données bancaires.
- 07 - Gestion des différents modes de paiements.
- 08 - Gestion particulière.
- 09 - Gestion des postes de travail.
- 10 - Utilisation de Sage direct sur plusieurs postes.
- 11 - Utilisation du portail Sage pour les tests.

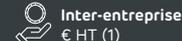
### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs débutants.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Formation aux paramétrages de base de la société.
- 02 - Communication.
- 03 - Réalisations (extraits de comptes bancaires).
- 04 - Comptabilité.
- 05 - Consultation de trésorerie.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- › Utilisateurs débutants.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Rappel des normes.
- 02 - Diagnostic.
- 03 - Services Sage direct.
- 04 - Formation au paramétrage dans Sage direct.
- 05 - Enrichissement des données bancaires.
- 06 - Utilisation du portail Sage pour les tests.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- › Utilisateurs débutants.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Présentation générale de la solution.
- 02 - Généralités sur les modules de Sage 100 gestion de production.
- 03 - Données techniques.
- 04 - Calculs de besoins nets.
- 05 - Suivi de fabrication.
- 06 - Etats.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs débutants.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Généralités sur les objets métiers 100c.
- 02 - Description des objets métiers 100.
- 03 - Accès aux bases de données Sage 100.
- 04 - Manipulation de enregistrements des bases de données Sage 100.
- 05 - Processus métiers.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Installer SCAN CONNECT
- 02 - Lier SCAN CONNECT avec les applications Sage 100
- 03 - Gérer les utilisateurs
- 04 - Paramétrage comptable.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-BIREP-AVA-1J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
Une journée, soit 7 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 990,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Création d'états avancés
- 02 - Publication des états
- 03 - Analyser ses états
- 04 - Les fonctions de Sage BI Reporting Studio

### Pré-requis

- › Avoir suivi Fonctions de base Standard.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-BIREP-STD-1J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
Une journée, soit 7 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 990,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Installation - Administration
- 02 - Concevoir des états simples
- 03 - Analyser ses états

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-SCAN-UTI-1J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
Une journée, soit 7 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 990,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Utiliser SCAN CONNECT
- 02 - Création de nouveaux fournisseurs
- 03 - Réinterpréter une facture

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-SRC-AVA-0.5J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
1/2 journée soit 4 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 495,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Connaissance du métier de la vigne.
- › Développeur VB6.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

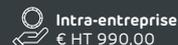
- 01 - Les Fonctions Avancées.

### Pré-requis

- › Avoir suivi Formation de base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance du métier de la vigne.
- > Développeur VB6.
- > 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

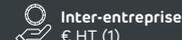
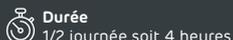
- 01 - Déploiement de Sage Recouvrement Créances.
- 02 - Utilisation de Sage Recouvrements Créances.
- 03 - Analyser ses états.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Installation et activation.
- 02 - Administration de Sage notes de frais.
- 03 - Paramétrage de Sage notes de frais.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-SCD-NOUV-0.5J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
1/2 journée soit 4 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 495,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs experts.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Nouveautés fonctionnelles 100c.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Version de base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-GESC-NEW-0.5J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
1/2 journée soit 4 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 495,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs experts.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Présentation de l'offre Sage 100c.  
02 - Gestion commerciale Sage 100c.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Version de base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs experts.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Présentation de l'offre Sage 100c.
- 02 - Comptabilité Sage 100c.
- 03 - Sage click & cash.
- 04 - Sage 100c moyens de paiements.

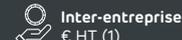
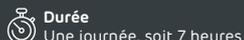
### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Version de base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs experts.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Présentation de l'offre Sage 100c.
- 02 - Gestion commerciale Sage 100c.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Version de base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs experts.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation de l'offre Sage 100c.
- 02 - Comptabilité Sage 100c.
- 03 - Sage click & cash.
- 04 - Sage 100c moyens de paiements.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Version de base.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Module atelier.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Fichier Clients/Fournisseurs.
- 03 - Traitement du calcul des besoins nets.
- 04 - Traitement des propositions d'achats.
- 05 - Analyses graphiques.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Gestion de la contremarque.
- 02 - Gestion automatique des réceptions Fournisseurs.
- 03 - Multi -emplacement.
- 04 - Picking.
- 05 - Contrôle qualité.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Comptabilité analytique.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de comptabilité Sage 100 Connect.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Diviseur technique.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le domaine de la Finance.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Signature électronique.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Interface administrateur étendue.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-GESC-OEU-01J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
Une journée, soit 7 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 990,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Interface utilisateur étendue.
- 03 - Interface administrateur étendue.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Référence Prodware  
S100C-GESC-OF-01J

 Lieu  
Prodware ou Client

 Durée  
Une journée, soit 7 heures

 Intra-entreprise  
€ HT 990,00

 Inter-entreprise  
€ HT (1)

### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Gestion des nomenclatures de fabrication.
- 02 - Cycle de fabrication.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
S100C-GESC-OG-0.5J

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
1/2 journée soit 4 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 495,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Gestion des gammes articles.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 **Référence Prodware**  
S100C-IND-OGMAO-1J

 **Lieu**  
Prodware ou Client

 **Durée**  
Une journée, soit 7 heures

 **Intra-entreprise**  
€ HT 990,00

 **Inter-entreprise**  
€ HT (1)

### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Gestion du parc.  
02 - Maintenance préventive.  
03 - Maintenance curative.  
04 - Pièces détachées.  
05 - Pointage.  
06 - Tableaux de bord.

### Pré-requis

- › Avoir suivi Sage 100 Industrie Fonction de Base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Calendrier.
- 02 - Configuration.
- 03 - Planification.
- 04 - Résultat.
- 05 - Tableaux de bord.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Définitions et objectifs.
- 03 - Création du PIC/PDC.
- 04 - Répartitions.
- 05 - Résultat d'analyse du calcul du PIC/PDC.

### Pré-requis

- › Avoir suivi Sage 100 Industrie Fonction de Base.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Recommandations techniques.
- 02 - Définitions et objectifs.
- 03 - Création du PIC/PDC.
- 04 - Répartitions.
- 05 - Résultat d'analyse du calcul du PIC/PDC.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Gestion des dossiers.
- 02 - Gestion des actions.
- 03 - Contrôle qualité.
- 04 - Tableaux de bord.

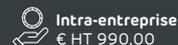
 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le domaine de la Finance.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Plateforme Sage flux bancaire.
- 02 - Mise en place sur la plateforme.
- 03 - Signature électronique.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

### Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Documents internes.
- 02 - Abonnements.
- 03 - Projets d'affaires.
- 04 - Planification et facturation des ressources.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Gestion de la traçabilité.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- › Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Utilisation Sage notes de frais.  
02 - Contrôle des notes de frais.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Gestion électronique des documents.
- 02 - Processus de Sage 100c Document Manager profil utilisateur


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



PAIE


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Gestion des importations.
- 02 - Gestion du portail Sage et teletransmissions.
- 03 - Maintenance des Données Sociales.
- 04 - Introduction à SQL server.
- 05 - Améliorer l'administration des bases.
- 06 - Améliorer les entrepôts de données.
- 07 - Gestion des plans de maintenance.
- 08 - Archivage Données Sociales.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Sauvegarder et restaurer les bases de données sur l'instance Microsoft SQL server.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de Sage Paie.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.
- > Avoir accès et les droits sur SQL EXPRESS.


**Programme**

- 01 - Notions.
- 02 - Sauvegarde automatisée : tâches planifiées.
- 03 - Sauvegarde et restauration manuelle.

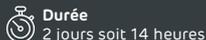

**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Révisions rapides.
- 02 - Gestion de la feuille de temps.
- 03 - Fonctions administratives.
- 04 - Traitements déclaratifs.
- 05 - Adaptations.
- 06 - Générateurs d'états.
- 07 - Présentation des fonctions complémentaires.
- 08 - Création d'états.
- 09 - Modélisation comptable.

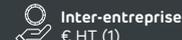
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie et RH.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Gestion avancée.
- 02 - Publipostage.
- 03 - Mise en place personnalisée des bulletins de paie.
- 04 - Format d'importation : import de variables de paie à partir d'un fichier Excel.
- 05 - Gestion multi sociétés (plan de paie Sage / plan de paie unifié).

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation courante de Sage Paie et RH V21 ou I7.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de Sage Paie.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.
- > Etre équipé de Sage Paie V21 ou i7.


**Programme**

- 01 - Modélisation comptable.
- 02 - Suivi analytique.
- 03 - Gestion des provisions.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation courante de Sage Paie et RH.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de Sage Paie.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Le Principe
- 02 - Conséquences
- 03 - Impact dans la Paie

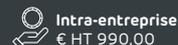

**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Sage Paie & RH i7 V10 ou Sage 100cloud Paie & RH


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Grands principes
- 02 - Préfiguration sur le bulletin de paie
- 03 - Outils d'accompagnement

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Sage Paie & RH i7 V10 ou Sage 100cloud Paie & RH

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Principes
- 02 - Préfiguration sur le bulletin de paie
- 03 - Outils d'accompagnement
- 04 - Situations particulières

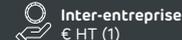
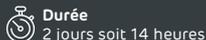
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Sage Paie & RH i7 V10 ou Sage 100cloud Paie & RH

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Introduction.
- 02 - Formation aux paramètres généraux.
- 03 - Formation aux paramètres de base.
- 04 - Liste des tables.
- 05 - Gestion des postes.
- 06 - Entretiens d'évaluation.

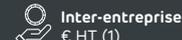
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Cadre légal.
- 02 - CICE.
- 03 - Sage DS avancée en mode CICE.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Contrôle Fillon.
- 02 - Contrôle CICE.
- 03 - Autres cotisations Urssaf.
- 04 - Gestion des congés / absences.
- 05 - Contrats exonérés.

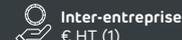
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Présentation de l'offre.
- 02 - Mise en œuvre d'un dossier de Paie.
- 03 - Navigation espace Sage Dématérialisation RH.
- 04 - Administration de la plateforme.
- 05 - Utilisation de la plateforme collaborative en tant que gestionnaire et collaborateurs.

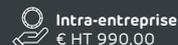
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module Données Sociales.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Module Données Sociales avancé.

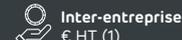
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Gérer la DSN phase 3 de la préparation à l'envoi.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

01 - Présentation de la DSN.  
02 - Etapes préalables avant la 1ère DSN.  
03 - DSN phase 3.  
04 - Contrôles et envoi.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > DUCS EDI paramétrée.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Gérer la DSN phase 3 de la préparation à l'envoi.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

 Public visé

- › Utilisateurs de Sage Paie.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation de la DSN.
- 02 - Etapes préalables avant la 1ère DSN.
- 03 - DSN phase 3 – Prévoyance mutuelle.
- 04 - Contrôles et envoi.

 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › DUCS EDI paramétrée.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- › Utiliser les nouveautés liées à la mise en place de la loi Fillon.

 Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

 Public visé

- › Utilisateurs de Sage Paie.

 Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Plan de paie sage.
- 02 - Allègement Fillon.
- 03 - Cas pratiques sur l'allègement Fillon.
- 04 - Autres nouveautés légales.
- 05 - Point clés.

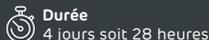
 Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Débutant.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Prise en main du logiciel par le jeu d'essai.
- 02 - Définition des paramètres.
- 03 - Paramétrage de la paie.
- 04 - Traitements courants.
- 05 - Editions.
- 06 - Traitements comptables.
- 07 - Autres traitements.
- 08 - Editions administratives.
- 09 - Gestion N4DS.
- 10 - Gestion avancée.
- 11 - Présentation des fonctions annexes.

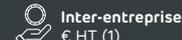
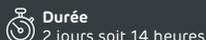
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Introduction.
- 02 - Rappels législatifs.
- 03 - Formation aux paramètres essentiels.
- 04 - Gestion des souhaits de formation.
- 05 - Gestion des sessions de formation.
- 06 - Editions.
- 07 - Etat Cerfa 2483 agréé.
- 08 - Interactivité entre les modules.

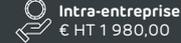
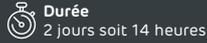
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Principales préconisations techniques nécessaires au déploiement de la GPEC.
- 02 - Rappels législatifs.
- 03 - Points importants dans la mise en oeuvre d'une GPEC.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Principales préconisations techniques nécessaires au déploiement de l'intranet RH.
- 02 - Formation aux différentes installations du serveur Web IIS.
- 03 - Formation à l'installation d'intranet RH.
- 04 - Serveur de messagerie.
- 05 - Différentes sécurisations d'accès au site.
- 06 - Points importants de l'administration de la base intranet RH.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les nouveautés fonctionnelles et techniques de Sage Paie génération i7.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- › Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Ergonomie.
- 02 - Nouveautés fonctionnelles.
- 03 - Nouveautés techniques.

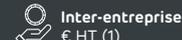
### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- › Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Nouveautés Paie i7.
- 02 - Anticipation DSN phase 3.
- 03 - IntuiDSN : parcours utilisateur en 5 étapes.
- 04 - Nouveautés Sage DSN version 6.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Etre équipé de Sage Paie i7.60.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Maîtriser toutes les étapes pour migrer en Paie SQL server.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- › Gestionnaires « techniques » Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Pré-requis.
- 02 - Conversion des données : les outils à utiliser.
- 03 - Après la conversion des données.

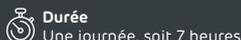
### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.
- › Connaissance de Sage Paie.
- › Connaissances de SQL Express / Server.

### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- › Optimiser les traitements annexes du module.

### Méthode pédagogique

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- › Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- › Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- › Utilisateurs de Sage Paie.

### Moyens pédagogiques

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Optimisation des bulletins de paie.
- 02 - Etats administratifs.
- 03 - Fonctions annexes.
- 04 - Adaptation de la structure existante.

### Pré-requis

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.

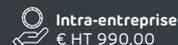
### Suivi & évaluation

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



PPM



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Formation métier ou expérience dans le métier de la Paie.
- > Formation produit, éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs PPM Paie et/ou PPMX L100 (Report One).
- > Débutant.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Etre équipé de Sage Paie I7, PPM Paie et/ou PPMX L100.

### Programme

- 01 - Données Sociales issues de Sage Paie i7.
- 02 - Données économiques issues de Sage 100 ou fichier Excel.

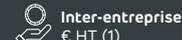
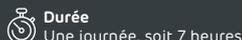
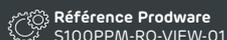
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows et Excel.
- > Utilisation courante du produit Report One.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Mise à jour de report.
- 02 - Manipuler les filtres.
- 03 - Exécuter un report avec un graphique.
- 04 - Créer un report listing.
- 05 - Créer un report cellule.
- 06 - Mise à jour viewer.

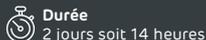
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Lancement de MyReport Builder.
- 02 - Créer un tableau.
- 03 - Mise à jour de reports.
- 04 - Créer un champ calculé simple.
- 05 - Créer un filtre valeur.
- 06 - Créer un filtre zone.
- 07 - Créer un filtre champ.
- 08 - Manipuler les filtres.
- 09 - Créer un filtre élaboré sur zone.
- 10 - Créer un champ calculé élaboré.
- 11 - Modifier le format d'un report.
- 12 - Modifier les options d'un tableau croisé.
- 13 - Modifier les options des graphiques.
- 14 - Naviguer dans un classeur Excel.

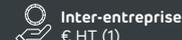
### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



### Objectifs

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.

### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.

### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.

### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

### Programme

- 01 - Lancement MyReport Builder.
- 02 - Créer un tableau.
- 03 - Créer un champ calculé simple.
- 04 - Créer un filtre valeur.
- 05 - Créer un filtre zone.
- 06 - Créer un filtre champ.
- 07 - Modifier le format d'un report.
- 08 - Modifier les options générales d'un report.

### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.

### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Rappels Bases de données.
- 02 - Théorie de la modélisation en étoile.
- 03 - Lancement de MyReport Data.
- 04 - Connexion aux sources de données.
- 05 - Création d'un modèle source.
- 06 - Création des champs destination.
- 07 - Champs transformés.
- 08 - Filtres simples.
- 09 - Jointures.
- 10 - Création du modèle en étoile.
- 11 - Diffusion des modèles.
- 12 - Automatisation des Etls.
- 13 - Création de modèles fichiers.
- 14 - Création de modèles intermédiaires.
- 15 - Création de modèles de consolidation.
- 16 - Utilisation des outils MyReport Data.
- 17 - Utilisation les différents modes de chargement.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Rappels Bases de données.
- 02 - théorie de la modélisation en étoile
- 03 - Lancement de MyReport Data.
- 04 - Connexion aux sources de données.
- 05 - Création d'un modèle source.
- 06 - Création des champs destination.
- 07 - Champs transformés.
- 08 - Filtres simples.
- 09 - Jointures.
- 10 - Création du modèle en étoile.
- 11 - Diffusion des modèles.
- 12 - Automatisation des Etls.
- 13 - Création de modèles fichiers.
- 14 - Création de modèles intermédiaires.
- 15 - Création de modèles de consolidation.
- 16 - Utilisation des outils MyReport Data.
- 17 - Utilisation les différents modes de chargement.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Principes de fonctionnement.
- 02 - Formation à la mise en place du serveur smtp.
- 03 - Automatisation des diffusions.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Mettre en oeuvre et d'utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Connaissance Excel
- > Formation produit éditeur ou interne.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.
- > Connaissance d'Excel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Lancement page / choix de l'environnement de travail.
- 02 - Rafraîchissement des reports.
- 03 - Structure d'un reporting.
- 04 - Créer un report de type tableau.
- 05 - Exécuter le reporting.
- 06 - Enregistrement.
- 07 - Organisation des objets.
- 08 - Créer un report de type graphique.
- 09 - Sélection des données.
- 10 - Listing.
- 11 - Graphiques évolués.
- 12 - Conditions.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.
- > Utilisation d'Excel.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.



FRP 1000


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.
- > 1 an d'expérience minimum en logistique


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Calcul des charges, coûts, marges.
- 02 - Frais d'approche.
- 03 - Valorisation des stocks.
- 04 - Contremarque.
- 05 - Réapprovisionnement.
- 06 - Nomenclatures d'assemblage.
- 07- Contrats d'achat.
- 08 - Contrats de vente.
- 09 - D.E.B.
- 10 - Outils divers.
- 11 - Recalcul des Valorisations.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Cadre légal.
- 02 - Mise en place.
- 03 - Gestion courante.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

01 - Console d'administration.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.


**Public visé**

- > Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.


**Programme**

01 - La console d'administration.


**Pré-requis**

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - La comptabilité générale.
- 02 - Gestion des éditions.
- 03 - La comptabilité auxiliaire.
- 04 - La gestion des normes IAS et IFRS.
- 05 - Comptabilité groupe.
- 06 - Les imports.
- 07 - Les fin d'exercices ou de périodes.
- 08 - La clôture annuelle.
- 09 - La clôture analytique.
- 10 - Les épurations.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - La monobase.
- 02 - Gestion des entités.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Comptabilité analytique.
- 02 - Comptabilité budgétaire.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.


**Objectifs**

- › Utiliser les différentes fonctionnalités nouvelle du module.


**Méthode pédagogique**

- › Exposés théoriques & cas pratiques.
- › Méthode Training & Learning.


**Votre formateur aura les compétences suivantes :**

- › Techniques pédagogiques.
- › Certification éditeur ou équivalent.
- › 1 an d'expérience minimum dans le domaine de la Finance.


**Public visé**

- › Utilisateurs de ce logiciel.


**Moyens pédagogiques**

- › Salle de formation.
- › Vidéoprojecteur.


**Programme**

- 01 - Nouveautés Banque Paiement
- 02 - Communication bancaire Sage 1000.
- 03 - Banque paiement Sage 1000.
- 04 - Exploitation de la communication bancaire.


**Pré-requis**

- › Utilisation courante de l'environnement Windows.


**Suivi & évaluation**

- › Evaluation par QCM.
- › Etudes de cas.
- › Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module budget.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Budget d'exploitation.
- 02 - Budget de trésorerie.
- 03 - Hypothèses budgétaires.
- 04 - Réalisé budgétaire.
- 05 - Analyses budgétaires.
- 06 - Import de données budgétaires.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Gestion des budgets.
- 02 - Gestion des engagements.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation du module.
- 02 - Communication bancaire Sage 1000.
- 03 - Banque paiement Sage 1000.
- 04 - Exploitation de la communication bancaire.
- 05 - Communication en différé.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Réaliser la liasse fiscale et la plaquette.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Régimes d'impositions et codifications.
- 02 - Création d'une société.
- 03 - Balances.
- 04 - Opérations diverses.
- 05 - Liasse fiscale.
- 06 - Détail des comptes.
- 07 - Plaquette.
- 08 - Transmission de la liasse.
- 09 - Clôture de l'exercice.
- 10 - Application des normes DGI / option d'archivage.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les fonctionnalités avancées de la comptabilité Sage 1000.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.
- > 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Comptabilité analytique.
- 02 - Constitution automatique des sections analytiques.
- 03 - Comptabilité budgétaire.
- 04 - Gestion des normes IAS et IFRS.
- 05 - Comptabilité groupe.
- 06 - Imports.
- 07 - Fins d'exercices ou de périodes.
- 08 - Clôture annuelle.
- 09 - Clôture analytique.
- 10 - Epurations.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Fonctions avancées.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Principes de base.
- 02 - Gestion des relances.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Principes de base.
- 02 - Règlement des tiers.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.



**Référence Prodware**  
Formation Gestion des droits  
SAGE1000



**Lieu**  
Prodware ou Client



**Durée**  
Une journée, soit 7 heures



**Intra-entreprise**  
€ HT 1 090,00



**Inter-entreprise**  
€ HT (1)



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.



### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.



### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.



### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.



### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.



### Programme

- 01- Présentation.
- 02 - La gestion des utilisateurs.
- 03 - La gestion des droits.
- 04 - La gestion des traces.



### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.



### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.



**Référence Prodware**  
Formation Module des Ventes  
SAGE 1000



**Lieu**  
Prodware ou Client



**Durée**  
Une journée, soit 7 heures



**Intra-entreprise**  
€ HT 1 090,00



**Inter-entreprise**  
€ HT (1)



### Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités de la console d'administration



### Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.



### Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.



### Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.



### Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.



### Programme

- 01- Paramétrage de base.
- 02- Gestion des Ventes.



### Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.



### Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Création d'un dossier : module «organizer».
- 02 - Organisation et gestion des biens : module «biens».
- 03 - Prorata de TVA.
- 04 - Travaux de fin de période et de fin d'année.
- 05 - Comptabilisation des dotations et des mouvements : Module «écritures».

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser le lecteur à code barre et les fonctionnalités du module inventaire.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Présentation de la méthodologie.
- 02 - Importation des données dans le lecteur.
- 03 - Saisie d'un inventaire physique.
- 04 - Saisie d'un contrôle d'inventaire physique.
- 05 - Création des flux.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.
- > 1 an d'expérience minimum dans le domaine de la Finance.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Introduction.
- 02 - Création de la société via l'administrateur.
- 03 - Communication.
- 04 - Relevé de comptes.
- 05 - Réception des relevés de comptes.
- 06 - Principe de traitement.
- 07 - Soldes.
- 08 - Mouvements bancaires.
- 09 - Epurations.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les nouveautés fonctionnelles du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.
- > 1 an d'expérience minimum dans le métier de la comptabilité.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

- 01 - Nouvelles éditions et consultations.
- 02 - Gestion des accès par période.
- 03 - Escompte de règlements.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Présentation des nouveautés.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

 Objectifs

- > Utiliser les différentes fonctionnalités du module.

 Méthode pédagogique

- > Exposés théoriques & cas pratiques.
- > Méthode Training & Learning.

 Votre formateur aura les compétences suivantes :

- > Techniques pédagogiques.
- > Certification éditeur ou équivalent.

 Public visé

- > Utilisateurs de ce logiciel.

 Moyens pédagogiques

- > Salle de formation.
- > Vidéoprojecteur.

 Programme

01 - Cadre légal.  
02 - Mise en place.  
03 - Gestion courante.

 Pré-requis

- > Utilisation courante de l'environnement Windows.

 Suivi & évaluation

- > Evaluation par QCM.
- > Etudes de cas.
- > Formation sanctionnée par une attestation de fin de stage.

(1) - Nous consulter (2) - Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. (3) - Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

# Support et assistance à distance PRODWARE

Sur un large panel des offres Microsoft commercialisées par Prodware, le Centre de Support Technique dédié apporte des réponses concrètes et rapides.

En complément de l'aspect technique, nous prenons en charge la gestion de vos contrats de mise à jour logiciels, numéros de série, renouvellement....



## Votre assistance

Disponible aux heures ouvrées, 5 jours sur 7, de 8h30 à 18h30 sans interruptions.

### L'assistance téléphonique dédiée

- > Un centre d'appel français spécialisé
- > Un numéro d'appel unique
- > Un accès illimité
- > Un service disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30
- > Prise en compte immédiate de l'appel
- > Procédures d'escalade
- > Engagement de rappel dans les 5 heures ouvrées
- > 5 experts métiers dédiés
- > Traçabilité et suivi rigoureux des appels

### La prise en main à distance

- > Nos techniciens disposent d'une solution web de prise en main à distance afin d'aider au diagnostic dans les meilleurs délais
- > L'expert vous montre les démarches à suivre ou vous guide dans vos manipulations.



**Consultez-nous pour souscrire**

0 979 999 799  
infos@prodware.fr



# L'offre TRAINING & LEARNING

C'est, en 2017, **192** collaborateurs  
**100%** à votre disposition sur toute la France



Une entreprise **100%** engagée dans le plus haut niveau de certification qualité que l'on puisse avoir, en **France** ou à **l'international** : Certification **ISO 9001**, Certification **ISO 29 990**, conformité au **Décret Qualité** du 30 juin 2015 <sup>(5)</sup>;

Des collaborateurs qui utilisent tous la méthode exclusive de formation « **Training & Learning** », développée pour vous, garantie d'une continuité à **100%** dans l'apprentissage.



Système de Management certifié.



## Le saviez-vous ?

### Prodware Training & Learning, en 2016, c'est

- > Plus de **6000** stagiaires <sup>(1)</sup>
- > Dans sa catégorie, un classement dans les **2%** des organismes de formation ayant formé le plus de stagiaires <sup>(1) (2)</sup>
- > Plus de **350** programmes de formations à disposition sur notre site <sup>(4)</sup>

### Prodware Training & Learning, en 2017, c'est

- > **94,5 %** de taux de satisfaction <sup>(3)</sup>

### La méthode "Training & Learning", c'est

- > La certitude d'une qualité constante de service quels que soient le cours ou le formateur
- > Des livrables standards, quel que soit le domaine
- > Un processus de traitement unique pour toutes vos demandes, remarques, réclamations
- > La garantie d'un service qui s'adapte à vos collaborateurs



Prodware SA au capital de 5 330 364,00 € - Siège social 45, Quai de la Seine 75019 Paris RCS Paris B 352 335 962  
Déclaration d'activité de formation n° 11 754693875 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. - Les prix sont exprimés en euros, hors taxe, hors frais. Nos conditions générales de vente sont consultables sur notre site : [www.prodware.fr](http://www.prodware.fr).

Crédit photo : Getty Image - Les différents logos sont déposés par leurs propriétaires respectifs. Sage, Autodesk, Microsoft sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.  
« Training & Learning » signifie « S'entraîner et Apprendre ».

Pour toute réclamation : [TrainingLearning@prodware.fr](mailto:TrainingLearning@prodware.fr). - Imprimé par nos soins en absence d'autres mentions.



Ne pas jeter sur la voie publique

(1) Données de janvier à décembre 2016 source Directe. (2) Code marché 310. (3) Données de janvier à mai 2017 source Prodware. (4) [www.prodware.fr](http://www.prodware.fr) (5) Certificats consultables sur notre site à partir du 30 juin 2017

# Prodware dans le monde



- Agences Prodware
- Réseau mondial d'alliances et de partenaires

[www.prodware.fr](http://www.prodware.fr)

Informations France : +33 (0) 979 999 799\*  
Informations Export : +33 (0) 979 999 795\*



## Prodware France

45, quai de la Seine, 75019 PARIS  
[infos@prodware.fr](mailto:infos@prodware.fr)

